

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

N. 181 / del 12 DIC. 2022

OGGETTO: Pagamento incarichi ex art. 15 octies D.lgs n. 502/1992, finalizzati alla realizzazione del Progetto PSN anno 2017 – linea progettuale 6.13 - Reti oncologiche, dal titolo: "Diagnosi ecografica delle neoplasie ovariche. Diagnosi precoce e sorveglianza oncologica"

L'anno 2022, il giorno 12 del mese di DICEMBRE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali D.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Con delibera n. 469 del 29/03/2022 è stato indetto, tra gli altri, avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/92 a n. 1 addetto di Segreteria, per la realizzazione del progetto PSN anno 2017 – linea progettuale 6.13: "Diagnosi ecografica delle neoplasie ovariche. Diagnosi precoce e sorveglianza oncologica, il cui responsabile scientifico è il Prof. Giuseppe Ettore U.O. Ostetricia e Ginecologia;
 - Che gli incaricati afferenti a tale progetto, sì come ivi indicati e risultati vincitori, giuste delibere, sono:
- Dr.ssa Vinci Lucia, in qualità di Addetto di Segreteria, delibera n. 469 del 29/03/2022;

Preso atto:

- Della nota prot. n. 96 del 17/06/2022 (ns. prot. 2734/AA.GG. del 17/06/2022) con la quale il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Politiche del personale e Relazioni Sindacali (ora: UOS Internalizzazione e Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN) ha trasmesso al settore Affari Generali, il contratto, per le rispettive competenze liquidatorie, stipulato con la Dott.ssa Vinci Lucia, indicando, altresì, che la stessa ha optato per il regime fiscale della gestione separata INPS;

Che, il responsabile Scientifico del progetto, Prof. Giuseppe Ettore, nell'ambito del suddetto progetto PSN, ha attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- Del mese di Novembre 2022, della **Dr.ssa Vinci Lucia**, in qualità di "Addetto di Segreteria";

Ritenuto, pertanto, doversi:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa relativamente al mese di Novembre 2022, e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Vinci Lucia**,
(Mese di Novembre) l'importo complessivo pari ad € 1.666,67 (di cui € 1.351,14 per compenso e € 315,53 per oneri sociali - gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058 ;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa relativamente al mese di Novembre 2022, e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Vinci Lucia**,
(Mese di Novembre) l'importo complessivo pari ad € 1.666,67 (di cui € 1.351,14 per compenso e € 315,53 per oneri sociali - gestione separata INPS);

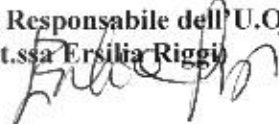
autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Messina Vincenzo)



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
(Dott.ssa Ersilia Riggi)



U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE

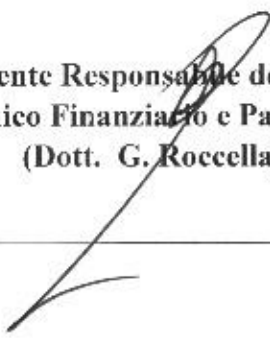
Bilancio anno **2022**

Autorizzazione n. 118 - Sub _____

conto 2000 4500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
"Economico Finanziario e Patrimoniale"
(Dott. G. Roccella)**



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione